

Fiche de poste - Coordinateur / coordinatrice scientifique

Unité mixte française de recherche à l'étranger (UMIFRE) créée en 2025, l'Institut français de recherche sur l'Europe orientale, le Caucase et l'Asie du Nord (IRECA) est compétent pour l'Ukraine, la Moldavie, la Biélorussie, la Russie, la Géorgie, l'Arménie, l'Azerbaïdjan, la Lettonie, la Lituanie et l'Estonie. La prise de poste s'effectuera dans un contexte d'initiation, puis de développement des activités de recherche pluridisciplinaire, de valorisation et de diffusion scientifique.

Mission

- Concevoir et piloter des dispositifs de recherche, en lien avec la direction de l'IRECA et les chercheurs impliqués ;
- Participer à la valorisation de ces dispositifs.

Activités principales

- Concevoir et réaliser une veille scientifique ;
- Participer ou animer des réseaux professionnels ;
- Analyser les demandes de coopération et de soutien et évaluer leur pertinence par rapport aux axes scientifiques de l'IRECA ;
- Concevoir et piloter un dispositif de recherche ;
- Organiser des manifestations scientifiques ;
- Participer ou coordonner la réponse à des appels d'offre ;
- Valoriser les réalisations et les résultats sous forme de publications scientifiques, rapports, présentations orales, et sur le site internet de l'IRECA.

Compétences principales

Connaissances

- Connaissance d'un domaine disciplinaire ou interdisciplinaire des sciences humaines et sociales (connaissance approfondie) ;
- Méthodes et outils de production, de traitement et d'analyse des données (connaissance générale) ;
- Systèmes de gestion de base de données (connaissance générale) ;
- Environnement et réseaux professionnels (connaissance générale) ;
- Cadre légal et déontologique (connaissance approfondie) ;
- Archivage pérenne de données de recherche (application) ;
- Techniques de présentation écrite et orale ;
- Langue française : C1 minimum (cadre européen commun de référence pour les langues) ;
- Langue anglaise : C1 minimum ;
- Langue polonaise : C1 minimum ;
- Langue ukrainienne ou russe : C1 minimum.

Compétences opérationnelles

- Organisation d'événements et préparation de publications scientifiques ;
- Organisation d'un corpus de données, textes ou documents en vue de son exploitation ;
- Montage et pilotage de projets ;
- Rédaction de rapports ou des documents ;
- Valorisation et diffusion des résultats vers différents publics ;
- Travail en équipe.

Diplôme

- Niveau master minimum.

Candidature (CV en français + lettre de motivation) à envoyer à recrutement.varsovie@ireca.net au plus tard le jeudi 15 mai 2025